



POLÍTICA EDITORIAL DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE VECOL S.A.

El objetivo de esta Política Editorial es establecer las directrices necesarias para lograr un manejo adecuado en la publicación y actualización de información en el sitio web de VECOL S.A., de acuerdo con los objetivos de VECOL S.A.

Contenidos Prioritarios:

Los contenidos que tienen prelación en la actualización y son considerados como prioritarios son todos los ubicados en el Home.

Producción de contenidos:

- Los contenidos del sitio Web son creados por colaboradores del área de Comunicaciones de VECOL S.A. o de otras áreas según la especialidad en cada temática. Estos son sometidos a revisión por parte de la Jefe de Comunicaciones de VECOL S.A.
- Los contenidos de naturaleza técnica deben ser revisados y aprobados por la Directora Senior Científica, Coordinadores de mercadeo de cada UEN, Auditoría Interna o el Gerente Jurídico, según sea el caso.
- El sitio Web cumple las directrices y requisitos del Manual de Gobierno en Línea vigente.
- La imagen de VECOL en el sitio web es supervisada y aprobada por la Jefe de Comunicaciones de VECOL S.A.
- Todos los cambios en el sitio web de VECOL S.A. que involucren requisitos y solicitudes del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia, serán revisados y aprobados por el área de Tecnologías de la Información de VECOL S.A.
- Las estadísticas de uso del sitio web son actualizadas permanentemente y monitoreadas a través de Google Analytics.

Contenidos:

- Los contenidos deben ser claros, precisos para permitir su fácil comprensión por parte de los stakeholders (públicos de interés).
- Al utilizar siglas, se debe especificar su significado.
- Al utilizar términos en idiomas extranjeros, cuando se hace necesario su uso, estos términos deben ser explicados.
- Se deben seguir las reglas sintácticas, gramáticas y ortográficas del idioma español, de acuerdo con la Real Academia Española.
- Los contenidos del sitio web deben ser vigentes y relevantes.
- De igual forma, se debe evitar cualquier tipo de distorsión o interpretación subjetiva de la información.
- VECOL debe ofrecer sólo aquellos contenidos que sean de su competencia y con relación al sector y sobre los cuales se tenga completa seguridad en términos de veracidad de los mismos.
- En caso de ofrecer contenidos tomados de un tercero ajeno a la Entidad, se debe incluir la fuente de donde fueron tomados.
- La información suministrada por otras áreas de la compañía debe contar con el visto bueno del Gerente o Director del área, quien será el responsable de la fiabilidad de los contenidos. De igual manera debe estar sujeta a la actual política editorial.
- Las imágenes, dibujos, fotos y cualquier otro material gráfico que se utilice, debe estar relacionado con los textos y contener la etiqueta correspondiente. Antes de ofrecer contenidos, se debe validar la vigencia y calidad de los mismos.
- No se pueden publicar contenidos que revelen aspectos confidenciales de las personas o entidades, que afecten el buen nombre o que puedan generar cualquier tipo de efectos legales adversos.
- En caso de que se detecten errores, omisiones, malas interpretaciones o cualquier situación en la que el contenido quede en duda, se debe corregir esta información; estas solicitudes de cargue de contenidos, desarrollo o ajustes en la sede electrónica se harán al área de TI por medio de la mesa de ayuda.

Especificaciones:

- Family, Poppins, sans-serif, Calibri, 12 puntos.
- Espaciado sencillo.
- Depende del contenido, alineación que se considere.
- Cada artículo debe tener título, y éste deberá estar en la letra mencionada.
- El material (texto/fotos) que sea suministrado para publicación estará sujeto a edición por parte de los responsables de la actualización.
- Se citarán las fuentes en caso de transcribir textos literales de medios de comunicación o de otras entidades.
- El formato para las fechas será: DD/MM/AAAA. Utilizar los signos de apertura tanto en la exclamación como en la interrogación (¡!¿?). Cada foto que se sube debe tener etiquetas y diligenciar todos los campos establecidos en el editor de contenido.
- El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido.
- El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador.
- Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida).
- Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada.
- El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en:
https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).



Actualización de Contenidos:

- Los contenidos se actualizarán cada vez que estos cambien, o se incluyan nuevos ítemes que no existían.
- La responsabilidad de la actualización de contenidos es de la Jefe de Comunicaciones de VECOL S.A. y de cargar los contenidos así como todos los aspectos técnicos del área de TI, de Comunicaciones o de agencia (si tiene), de VECOL S.A.

Los contenidos publicados en el sitio web www.vecol.com.co son propiedad intelectual de VECOL S.A., excepto las publicaciones de terceros.

“Todos los contenidos publicados en el sitio web www.vecol.com.co deben basarse en los Valores Corporativos consignados en el Código de Ética de VECOL S.A. Los productos o servicios ofrecidos en nuestras plataformas web serán presentados de manera transparente, sin exageraciones ni engaños, y en cumplimiento con la legislación aplicable para cada uno de ellos. Además, las quejas y reclamaciones de los clientes serán atendidas, de acuerdo con los parámetros y canales establecidos, buscando siempre satisfacer sus necesidades.”

28/08/2026

Gynna González

Jefe de Comunicaciones VECOL S.A.